

.INSTRUCTIVO PARA ASIGNACIÓN DE PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ENFERMERÍA 2025-2026

Índice

1. Sugerencias
2. Ingreso al Sistema de Asignación de Aspirantes de Primer Ingreso (primer año) 2025-2026.
3. Categorías de Asignación.
4. Apartados de datos a registrar:
 - I. Contacto.
 - II. Identificación.
 - III. Datos Demográficos.
 - IV. Datos de Estudios realizados en Nivel Diversificado.
 - V. Adjuntar documentos solicitados.
 - VI. Registro de Fotografía.
 - VII. Registro de Asignación.
 - VIII. Descarga de Resultados Satisfactorios de Pruebas Específicas de Enfermería.

1. Sugerencias

- + Ingresar desde una computadora.
- + Utilizar el navegador Google Chrome.
- + Leer y revisar cada campo y apartado del formulario antes de enviarlo.
- + Tener digitalizados los documentos solicitados en forma separada, en formato imagen JPG o PNG.

Ejemplo:

Materia	Fecha de certificación	Nota	Resultado	Identificación
Química	18/06/2022	61.00	Satisfactorio	
Lengua	24/09/2022	70.00	Satisfactorio	
Biología	20/06/2024	67.50	Satisfactorio	



Lado de enfrente



Lado de atrás

2. Ingreso al sistema de Asignación de Pruebas Específicas de Enfermería 2025-2026.

Ingrese a la siguiente dirección:

<https://orientacionestudiantil.ene.edu.gt/>

Seguidamente encontrará la bienvenida al Proceso de Admisión a Pruebas Específicas de Enfermería, en donde se le presentan cuatro opciones de selección:

- 2.1 Primer ingreso: Aspirante de Primer Ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2.2 Traslado de carrera USAC: Aspirante que ya realizó proceso de ingreso y es estudiante inscrito en cualquier Facultad o Unidad Académica en USAC.

- 2.3 Exoneración: Aspirante graduado de nivel Licenciatura o con Cierre de Pensum de una carrera de Licenciatura en USAC.
- 2.4 Licenciatura: Estudiante graduado de Nivel Técnico de Enfermería en ENEG o cualquiera de las otras dos sedes reconocidas (Quetzaltenango y Cobán).

Orientación Estudiantil Inicio Aspirantes Configurar Logout (orientación)



PROCESO DE ADMISIÓN 2025 - 2026 PRUEBAS ESPECÍFICAS

Proceso de admisión para aspirantes a la carrera de Técnico y Licenciatura en Enfermería

Fechas de asignación
Del 16 al 18 de julio
Del 27 al 29 de agosto
Del 8 al 10 de octubre
Del 13 al 16 de noviembre

Instructivo
de inscripción

**PRIMER
INGRESO**
TÉCNICO
Inactivo

**TRASLADO DE
CARRERA USAC**
TÉCNICO
Inactivo

**EXONERACIONES
ACADÉMICAS USAC**
TÉCNICO
Inactivo

**4TO Y 5TO
GRADO**
LICENCIATURA
Iniciar

3. Categorías de Asignación

3.1 Primer Ingreso:

Presentar los siguientes documentos:

- Resultado de Orientación Vocacional,
- Resultado Satisfactorio de Pruebas de Conocimientos Básicos de Biología y Lenguaje,
- DPI de los lados, y
- Certificado de Nacimiento vigente, de los dos lados del documento.



Iniciar proceso

PRIMER INGRESO

Iniciar



Iniciar proceso

TRASLADO DE CARRERA

Iniciar

3.2 Traslado de carrera:

Los documentos por presentar son:

- Carné Universitario (los dos lados).
- Resultado Satisfactorio de Pruebas de Conocimientos Básicos de Biología y Lenguaje.
- DPI completo, y
- Certificado de Nacimiento completo.



Iniciar proceso

**EXONERACIÓN
ACADÉMICA USAC**

Iniciar

3.3 Exoneración Académica USAC:

Presentar:

- DPI completo,
- Carné universitario completo, y
- Título de Licenciatura o Cierre de Pensum de Licenciatura de cualquiera de las carreras USAC.

4. Apartados de Asignación

Después de seleccionar la categoría que le corresponde, preparar y digitalizar los documentos que se le solicitan, puede empezar el llenado de su información. Lea y complete los campos detenidamente, y revise su información personal antes de continuar al siguiente apartado.

I. Contacto:

Contacto:
Correo
Dirección
Teléfono

- Correo Electrónico de **Gmail** (Obligatorio que sea Gmail). Este correo no podrá modificarse durante las fases del proceso. Si el correo no es el correcto, no recibirá la información de seguimiento que se le enviará. El correo registrado será el único medio de contacto.
- Dirección: La dirección a ingresar es en la que usted reside habitualmente.
- Teléfono: Verificar que el número ingresado sea el correcto. Todos los campos son de llenado obligatorio, no puede dejar campos vacíos o incompletos.

II. Identificación:

Identificación:
Número de carné de orientación vocacional
CUI - Código único de Identificación
Pasaporte (Solo si es extranjero)
Todos los apellidos que tenga
Todos los nombres que tenga (Se eliminará asignación si en DPI consta más de un nombre)

En el caso de aspirantes de primer ingreso, registre:

- Número de Orientación Vocacional (revisar que el número ingresado coincida con el número que aparece en su resultado de Pruebas de Orientación Vocacional),
- Número de CUI (revisar que sea el número que aparece detallado en su DPI o Certificación de Nacimiento),
- Número de pasaporte: este lo ingresan solo las personas extranjeras.
- Apellidos y Nombres: todos los nombres y los dos apellidos (si los tiene registrados), con inicial mayúscula y agregando las tildes tal como aparece en

el documento de identificación personal. Es importante que revise la información que aparece en los resultados y documentos, antes de ingresar sus datos. Si la información no coincide se invalidará su asignación.

III. Datos Demográficos:

Datos demográficos:	
Fecha de nacimiento (Se eliminará asignación si en DPI consta más de un apellido)	dd/mm/aaaa
Edad	
Género	
Etnia	Seleccione
Nacionalidad	Seleccione
Condición de Ingreso a la USAC	Seleccione

En este apartado se le solicita ingresar la siguiente información:

- Fecha de nacimiento: revisar detenidamente (campo obligatorio). Se invalidará la asignación que no muestre la misma fecha que aparece en el DPI o Certificado de Nacimiento.
- Edad: en este campo solo deberá ingresar su edad actual, en números, NO agregar la palabra “años”.

- **Género:** Seleccionar la opción de género que aparece registrado en su DPI o Certificación de Nacimiento.
- **Etnia:** Seleccione cualquiera de las opciones que aparecen disponibles, según la etnia con la que usted se identifique.
- **Nacionalidad:** Seleccione la opción que le corresponde, sea guatemalteca o extranjera.
- **Condición de Ingreso:** En el caso de primer ingreso, seleccione la categoría correspondiente de primer ingreso.

IV. Datos de estudios realizados en Nivel Diversificado:

Datos de Estudios realizados en Nivel Diversificado

Nombre de la carrera de diversificado

Nombre de la carrera de diversificado no puede estar vacío.

Departamento y municipio donde se ubica el Centro Educativo

Departamento y municipio donde se ubica el Centro Educativo no puede estar vacío.

Año en el que se graduó o está por graduarse

Nombre del Centro Educativo que expidió o expedirá su título de nivel diversificado

Tipo de Centro Educativo

En el caso de primer ingreso, deberá registrar:

- **Nombre completo de la carrea de diversificado.** Si la carrera tiene alguna orientación, escribirla, por ejemplo, (Bachillerato

en Ciencias y Letras con Orientación en Ciencias Biológicas).
Se invalidará la asignación que no tenga registrado el nombre completo de la carrera o que tenga iniciales y/o abreviaturas.

- Departamento y Municipio: ingresar los datos según el lugar donde se encuentra ubicado el Centro Educativo en el que se gradúo o está por graduarse.
- Año: Ingrese el año en que se gradúo o que está por graduarse: (ingresar con números, ejemplo: 2024).
- Nombre completo del Centro Educativo en el que se gradúo o está por graduarse de nivel diversificado. Se eliminará la asignación que no tenga registro completo.
- Tipo de Centro Educativo: Seleccione cualquiera de las dos opciones que le corresponde (público o privado).

V. Adjuntar documentos solicitados:

Cargar los documentos solicitados:

Cargue su gráfica de Orientación Vocacional

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Gráfica de Orientación Vocacional

Cargue sus resultados de biología y Lenguaje

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Prueba de biología y lenguaje

Cargue copia de DPI lado de la foto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

DPI o Certificado de nacimiento - anverso

Cargue copia de DPI lado de atrás

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

DPI o Certificado de nacimiento - reverso

Cargue copia de pasaporte

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Primera hoja del pasaporte

- Resultados y Gráfica de Prueba de Orientación Vocacional (agregar los dos lados del resultado y verifique que los datos sean legibles y que en la imagen no falte ningún dato),
- Resultados de Pruebas de Conocimientos Básicos de Biología y Lenguaje. (Los resultados se descargan, se imprimen y escanean en archivo PDF. La imagen de los resultados deberá ser legible, verifique que en la constancia aparezca, el nombre de la prueba, resultado “satisfactorio”, la fecha en que se realizó, y el punteo obtenido).
- DPI o Certificación de Nacimiento, según su edad. Verifique que la imagen sea legible y que el documento esté vigente.
- La Certificación de Nacimiento no podrá tener una vigencia mayor de 6 meses de haber sido extendida.
- Pasaporte (solo personas extranjeras): La imagen de DPI de extranjero domiciliado o la hoja del pasaporte donde aparecen sus datos.

VI. Registro de fotografía:

**Cargar foto de su
rostro desde sus
hombros**

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

En la parte superior del formulario encontrará un espacio para adjuntar una fotografía suya, formal, a color, que sea visible desde su cabeza hasta los hombros.

VII. Registro de Asignación:

Guardar y enviar

Revise la información ingresada y verifique que los archivos que cargó al sistema sean los que se le solicitan. Recuerde presionar el botón verde de guardar y enviar para registrar su formulario.

Información importante:

Al registrar su información, recibirá el siguiente mensaje:

¡Sus datos han sido guardados con éxito!

Campo	Descripción
Correo electrónico	richicruz@gmail.com
Número de orientación vocacional	1
Registro académico	
DPI	2
Pasaporte	1

- Este mensaje le confirma que su asignación ha sido recibida.
- La Unidad de Orientación Estudiantil tendrá 3 días hábiles para validar sus documentos con el sistema SUN-USAC.
- Si la asignación registrada fue Válida, recibirá un correo electrónico en el que se le adjuntará una Constancia con la fecha, hora y lugar de Primera Fase de Evaluación de Pruebas Específicas de Enfermería, y las indicaciones a seguir.
- La Constancia de Asignación Válida deberá de Leerla, Descargarla, Imprimirla y Presentarla el día de su evaluación.

VIII. Descarga de Resultados Satisfactorios de Pruebas Específicas de Enfermería:



Resultados

- En este apartado, podrán acceder únicamente los aspirantes que concluyeron y aprobaron cada fase del Proceso de Ingreso, en cualquiera de las fechas autorizadas, en el año correspondiente.
- Al finalizar la fase de entrevista de ingreso (última fase del proceso), recibirán un correo electrónico en el que se les informará la calificación obtenida y se les habilitará la descarga de resultado.
- Después de recibir la información en su correo electrónico, tendrán 15 días, para descargar su resultado, pasado ese tiempo se desactivará el botón y no aparecerá disponible.
- Para descargar su resultado deberá ingresar su número de CUI.