



Ministerio de  
**Salud Pública  
y Asistencia  
Social**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



CIENCIAS MÉDICAS



# INSTRUCTIVO PARA ASIGNACIÓN DE PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ENFERMERÍA 2025-2026



# Índice

1. Sugerencias
2. Ingreso al Sistema de Asignación de Aspirantes de Primer Ingreso (primer año) 2025-2026.
3. Categorías de Asignación.
4. Apartados del formulario de Asignación por categoría de Aspirante (Primer ingreso, Traslados USAC o Exoneración Académica).
  - I. Apartado 1. Contacto.
  - II. Apartado 2. Identificación.
  - III. Apartado 3. Datos Demográficos.
  - IV. Apartado de Datos de Estudios realizados en Nivel Diversificado (En las categorías de traslado y exoneración académica, además de los datos del apartado IV, se le solicita que en el apartado V, ingrese datos de estudios universitarios y en el VI cargará los documentos requisito).
  - V. Apartado de Cargar documentos solicitados (varia en las categorías de traslado y exoneración).
  - VI. Apartado de Registro de fotografía.
  - VII. Apartado de Guardar y Enviar.

# 1. Sugerencias

- + Ingresar desde una computadora.
- + Utilizar el navegador Google Chrome.
- + Leer y revisar cada campo y apartado del formulario antes de enviarlo.
- + Tener digitalizados los documentos solicitados en cada categoría, en forma individual y en formato imagen JPG o PNG.

Ejemplo:

Form.SUN.09.02  
CONSTANCIA DE RESULTADOS DE PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS

Materia	Fecha de certificación	Nota	Resultado	Identificador
Química	18/09/2022	61.00	Satisfactorio	
Lengua	24/09/2022	70.00	Satisfactorio	
Biología	20/06/2024	67.50	Satisfactorio	

San Miguel del edificio de Recursos Educativos, Ciudad Universitaria zona 12  
Tel. 24388020 - 24388027 / email: sun.apoyados@universidad.usac.edu.gt  
USAC



Lado de enfrente



Lado de atrás



## 2. Ingreso al sistema de Asignación a Pruebas Específicas de Enfermería 2025-2026.

Ingrese a la siguiente dirección:

<https://orientacionestudiantil.ene.edu.gt/>

Orientación Estudiantil Inicio Aspirantes Configurar Logout (orientacion)



### PROCESO DE ADMISIÓN 2025 - 2026 PRUEBAS ESPECÍFICAS

Proceso de admisión para aspirantes a la carrera de Técnico y Licenciatura en Enfermería

Fechas de asignación
Del 16 al 18 de julio
Del 27 al 29 de agosto
Del 8 al 10 de octubre
Del 13 al 16 de noviembre

Instructivo de inscripción

  
PRIMER INGRESO  
TÉCNICO  
Inactivo

  
TRASLADO DE CARRERA USAC  
TÉCNICO  
Inactivo

  
EXONERACIONES ACADÉMICAS USAC  
TÉCNICO  
Inactivo

  
4TO Y 5TO GRADO  
LICENCIATURA  
Iniciar

### 3. Categorías de Asignación

Como puede ver al ingresar al enlace, se presentan 3 opciones de asignación:

- **Primer Ingreso:** En esta categoría se registrarán los aspirantes que por primera vez se encuentran realizando proceso de ingreso en la Universidad de San Carlos de Guatemala y están interesados en estudiar la carrera de Licenciatura en Enfermería.



#### Información para tomar en cuenta:

Ingresa y registre sus datos y adjunte evidencia de cada uno de los documentos que se le solicitan, tomar en cuenta que si es mayor de edad únicamente adjuntará DPI de ambos lados.

Si menor de edad únicamente agregará Certificación de Nacimiento de fecha vigente de ambos lados.

Si es extranjero registrará su número de pasaporte y adjuntará imagen de ambos lados de CUI de Extranjero Domiciliado, si no lo es ignore ese campo.

- **Traslado de carrera:** En esta categoría se registrarán los estudiantes de cualquier carrera en Universidad de San Carlos de Guatemala, que están interesados en trasladarse a la carrera de Licenciatura en Enfermería.

### **Información para tomar en cuenta:**

Ingrese y registre sus datos y adjunte evidencia de cada uno de los documentos que se le solicitan, tomar en cuenta que si es mayor de edad únicamente adjuntará DPI de ambos lados. Si menor de edad únicamente agregará Certificación de Nacimiento de fecha vigente de ambos lados.

Si es extranjero registrará su número de pasaporte y adjuntará imagen de ambos lados de CUI de Extranjero Domiciliado o de datos del pasaporte. (Persona Guatemalteca ignore ese campo.



Iniciar proceso

TRASLADO DE CARRERA

Iniciar



Iniciar proceso  
**EXONERACIÓN  
ACADÉMICA USAC**

Iniciar

## ○ **Exoneración Académica USAC:**

Esta opción es para graduados de una carrera a nivel técnico universitario de una carrera de licenciatura o quienes acrediten tener pensum cerrado de licenciatura en cualquiera de las carreras de Universidad de San Carlos de Guatemala, que están interesados en ingresar a la carrera de Licenciatura en Enfermería.

### **Información para tomar en cuenta:**

Los documentos para presentar en esta categoría son:

#### **Opción 1**

1. Título de Nivel Técnico Intermedio Universitario de una carrera de Licenciatura en USAC.

#### **Opción 2**

2. Cierre de Pensum de Licenciatura de cualquiera de las carreras de Licenciatura en Universidad de San Carlos de Guatemala.

3. DPI de ambos lados

4. Carné Universitario de ambos lados.



## 4. Apartados de Asignación

Después de seleccionar la categoría en la que usted se ubica, deberá llenar y completar 7 apartados de asignación que se diferencian entre sí en los apartados 4, 5 y 6, de acuerdo con la categoría a la que usted pertenece (Primer ingreso, Traslado USAC, y/o Exoneración académica USAC). Se detalla como ejemplo, los campos que corresponden a la categoría de Primer Ingreso de la carrera de licenciatura en Enfermería.

### I. Apartado 1. Contacto:

Contacto:	
Correo	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

En este apartado según su categoría, se le solicitará que registre:

- Correo Electrónico de Gmail (este correo no podrá modificarse durante el proceso ni en cualquiera de las siguientes fechas de Pruebas Específicas);
- Dirección: La dirección a ingresar es en la que usted reside habitualmente (revise detenidamente los datos registrados ya que deberán corresponder con los datos que se le solicitaran en la fase 4 del proceso en la guía de entrevista).
- Teléfono: Verificar que el número este ingresado correctamente.



## II. Apartado 2. Identificación:

### Identificación:

Número de carné de orientación vocacional

CUI - Código único de Identificación

Pasaporte (Solo si es extranjero)

Todos los apellidos que tenga

Todos los nombres que tenga (Se eliminará asignación si en DPI consta más de un nombre)

En este apartado, tomando en cuenta la categoría que a usted le corresponde, se le solicita que ingrese, para el caso de primer ingreso:

- Número de Orientación Vocacional (revisar que sea el que aparece detallado

en su resultado de Pruebas de Orientación Vocacional),

- Número de código Único de Identificación (revisar que sea el que aparece detallado en su DPI o Certificación de Nacimiento si usted es menor de edad),
- Número de pasaporte (este lo ingresan solo las personas extranjeras),
- Apellidos y Nombres que tenga. Favor ingresar nombres y apellidos con MAYUSCULAS, tomando en cuenta las tildes según consta en DPI o Certificación de Nacimiento.

### **Información importante:**

se eliminará la asignación si, al validar se verifica que en DPI o Certificación de Nacimiento constan otros nombres o apellidos además de los registrados o diferentes a ellos y no se respetó el uso de mayúsculas y tildes.

### III. Apartado 3. Datos Demográficos:

Datos demográficos:	
Fecha de nacimiento (Se eliminará asignación si en DPI consta más de un apellido)	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Edad	<input type="text"/>
Género	<input type="text"/>
Etnia	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="Seleccione"/>
Condición de Ingreso a la USAC	<input type="text" value="Seleccione"/>

En este apartado, según la categoría que le corresponda, deberá ingresar:

- Fecha de nacimiento (revisar detenidamente, ya que se invalidará la asignación si, en DPI o Certificación de Nacimiento consta fecha distinta a la registrada),
- Edad (en este campo solo deberá ingresar su edad actual, en números, NO agregar la palabra “años”).
- Género (Seleccionar la opción de género que aparece registrado en su DPI o Certificación de Nacimiento).
- Etnia: Seleccione cualquiera de las opciones que aparecen disponibles, según la etnia con la que usted se identifica.
- Nacionalidad: Seleccione la opción que le corresponde (guatemalteca o extranjero).
- Condición de Ingreso: Seleccione la categoría que le corresponde (Primer Ingreso, Reingreso o traslado USAC, Exoneración académica).

## IV. Apartado 4. Datos de estudios realizados en Nivel Diversificado.

### Datos de Estudios realizados en Nivel Diversificado

Nombre de la carrera de diversificado

Nombre de la carrera de diversificado no puede estar vacío.

Departamento y municipio donde se ubica el Centro Educativo

Departamento y municipio donde se ubica el Centro Educativo no puede estar vacío.

Año en el que se graduó o está por graduarse

Nombre del Centro Educativo que expidió o expedirá su título de nivel diversificado

Tipo de Centro Educativo

De acuerdo con la categoría seleccionada deberá registrar los datos que se le soliciten, para el caso de primer ingreso deberá registrar:

- Nombre completo de la carrera de diversificado: (si tiene alguna especialización escribirla, se invalidará la asignación que tenga registrado iniciales, abreviaturas o nombres incompletos).
- Departamento y Municipio donde se ubica el Centro Educativo en el que se gradúo o está por graduarse: (Escribir en letras mayúsculas).
- Año en el que se gradúo o esta por graduarse (ingresar con números el año completo. Ej. 2024).
- Nombre completo del Centro Educativo en el que se gradúo o está por graduarse de nivel diversificado. Se eliminará la asignación que no tenga registro completo).
- Tipo de Centro Educativo: Seleccione cualquiera de las dos opciones que le corresponde (público o privado).



## V. Apartado 5. Cargar los documentos solicitados.

### Cargar los documentos solicitados:

**Cargue su gráfica de Orientación Vocacional**

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Gráfica de Orientación Vocacional

**Cargue sus resultados de biología**

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Prueba de biología y lenguaje

**Cargue copia de DPI lado de la foto**

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

DPI o Certificado de nacimiento - anverso

**Cargue copia de DPI lado de atrás**

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

DPI o Certificado de nacimiento - reverso

**Cargue copia de pasaporte**

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Primera hoja del pasaporte

En el caso de Primer Ingreso deberá cargar de forma individual en los apartados indicados:

1. Resultados y Gráfica de Prueba de Orientación Vocacional (agregar los dos lados del resultado y verificar que los datos sean legibles y que en la imagen no falte ningún dato),
2. Resultados de Pruebas de Conocimientos Básicos de Biología y Lenguaje. (Los resultados se descargan, se imprimen y escanean en un mismo archivo de PDF. La imagen de los resultados deberá ser legible, verificar que en cada resultado de la prueba realizada aparezca la palabra “satisfactorio”, la fecha en que se realizó, y el punteo obtenido).
3. DPI o Certificación de Nacimiento, según su edad: Escanee de forma individual cada lado del Dpi o Certificación de Nacimiento (verifique que la imagen sea legible y que la fecha de vencimiento este vigente. La Certificación de Nacimiento no podrá tener más de 6 meses de vigencia desde que se la extendieron).
4. Pasaporte (solo personas extranjeras): La imagen de DPI de extranjero domiciliado o la hoja del pasaporte donde aparecen sus datos.



## VI. Apartado 6. Registro de fotografía

**Cargar foto de su  
rostro desde sus  
hombros**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

En la parte superior derecha del formulario encontrará el apartado para registrar una fotografía suya a color en la que se verifique desde su rostro hasta sus hombros.

## VII. Apartado 7. Guardar y Enviar.

**Guardar y enviar**

Revise la información ingresada y verifique que los archivos que cargó al sistema sean los que se le solicitan de acuerdo con la categoría que le corresponde. Recuerde presionar el botón verde de guardar y enviar para registrar su formulario.